DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

Warszawa, dnia 4 listopada 1960 r. **Nr 10**

Treść:

Poz. 197

UCHWAŁA Nr V/16/60
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE
z dnia 29.IX.1960 r.

w sprawie oceny sytuacji w rolnictwie i ustalenia kierunków działania.

Wojewódzka Rada po zapoznaniu się z przedstawionym sprawozdaniem z zakresu rolnictwa oraz w wyniku dyskusji stwierdza, że wytyczone w Uchwale Wojewódzkiej Rady Narodowej z maja 1958 roku kierunki rozwoju rolnictwa są realizowane.

Problematyka rolnictwa była wielokrotnie omawiana na posiedzeniu Prezydium WRN, które w szeregu uchwałach i decyzjach konkretyzowało i rozwijało kierunki ustalone wyżej wymienioną uchwałą ze szczególnym uwzględnieniem nowych możliwości i środków działania, jakie stworzyły uchwały KC PZPR i NK ZSL, decyzje naczelnych władz państwowych oraz wojewódzkich instancji partyjnych.

Podejmowana w tym czasie przez Prezydium WRN działalność była prawidłowa i w dużym stopniu skuteczna, Sytuacja w rolnictwie naszego województwa uległa poprawie, nastąpiło poważne ożywienie życia gospodarczego i społecznego wsi, wzmogła się aktywność wielu organizacji gospodarczo-społecznych takich jak kółka rolnicze, które skupiają obecnie ponad 16% rolników, koła gospodyń wiejskich, spółdzielczość mleczarska i inne. Nastąpił dalszy postęp w rozwoju spółdzielczości produkcyjnej, wyrażający się w powstaniu szeregu nowych oraz umocnieniu istniejących spółdzielni produkcyjnych.

Istotnej poprawie uległa gospodarka państwowych gospodarstw rolnych oraz POM, które w niedługim stosunkowo czasie z poważnego deficytu weszły na drogę gospodarki rentownej.

Nastąpił wzrost upraw przemysłowych, zwłaszcza buraka cukrowego, którego powierzchnia z 24 tys. ha w roku 1957, zwiększyła się do 40 tys. ha w roku 1960.

Wzrosła w stosunku do 1958 roku ponad 10-krotnie powierzchnia uprawy kukurydzy, wzrosła powierzchnia warzyw w uprawie polowej, uzyskano również wzrost wydajności z ha większości ziemiopłodów.

Uległa polepszeniu sytuacja w gospodarce nasiennej; produkcja nasion kwalifikowanych 4-ch zbóż wzrosła z 4.155 ton w 1958 r. do 6.287 ton w 1960 roku, sadzeniaków ziemniaka — odpowiednio z 8.245 ton do 14.000 ton, poprawiła się również w pewnym stopniu jakość nasion.

Zużycie nawozów mineralnych w ostatnich latach wzrosło prawie o 10 kg czystego składnika na 1 ha powierzchni zasiewów. Nastąpiła poprawa w prowadzeniu walki z chorobami i szkodnikami roślin, zwłaszcza buraków cukrowych i drzew owocowych.

W wyniku zwiększonych nakładów inwestycyjnych wzrósł zakres prac melioracyjnych oraz bezpośredni udział rolników w wykonywaniu konserwacji i eksploatacji urządzeń melioracyjnych.

W hodowli zwierząt gospodarskich nastąpił wzrost pogłowia bydła, co przy dość trudnej sytuacji paszowej spowodowanej szczególnie ubiegłoroczną suszą, należy uznać za wyraźne osiągnięcia. Perspektywy dalszego rozwoju hodowli stwarza również wzrost pogłowia młodzieży w stadzie. Poważna poprawa nastąpiła również w hodowli bydła zarodowego, wzrosła ilość krów objętych oceną wartości użytkowej i hodowlanej oraz ilość krów unasienionych. Wzrosło pogłowie trzody chlewnej oraz wyraźnie poprawiła się zdrowotność zwierząt.

Niewątpliwym osiągnięciem jest podjęcie działalności w zakresie usprawnienia poradnictwa rolniczego poprzez zapoczątkowanie w 1959 roku tworzenia sieci agronomówek oraz w 1960 roku punktów poradnictwa fachowego w gromadach i powiatowych ośrodkach kultury rolnej.

Uzyskane wyniki w poszczególnych dziedzinach gospodarki rolnej wpłynęły na wzrost produkcji globalnej i towarowej oraz na podniesienie dochodów ludności wiejskiej.

Mimo szeregu pozytywnych wyników, rolnictwo województwa warszawskiego nie osiągnęło jednak jeszcze poziomu innych województw, posiadających podobne warunki klimatyczno-glebowe.

Stosunkowo słaby w dalszym ciągu rozwój spółdzielczości produkcyjnej powoduje, że podstawową grupą produkcyjną jest jeszcze nadal gospodarka indywidualna z aktualnym wciąż procesem jej rozdrabniania.

Zbyt powolne jest tempo intensyfikacji i specjalizacji produkcji rolnej. W strukturze zasiewów nadal wysoki udział stanowią uprawy zbożowe, wśród których dominuje żyto. Niedostateczny jest ciągle areał upraw pszenicy, roślin pastewnych, a w szczególności kukurydzy oraz wysokobiałkowych roślin strączkowych. W dalszym ciągu zbyt mało uprawia się poplonów, szczególnie ozimych, nieracjonalnie prowadzi się gospodarkę nawozami organicznymi i mineralnymi, w minimalnym zakresie stosuje się wapno nawozowe, mimo że od 70% gleb w województwie ma wysoki stopień zakwaszenia. Niedostateczna jest nadal jakość i terminowość dostaw materiału siewnego.

W zakresie walki ze szkodnikami i chorobami roślin, pomimo pewnych osiągnięć służby ochrony roślin, sytuacja jest nadal niepomyślna, zwłaszcza w prowadzeniu walki chemicznej z chwastami i stonką ziemniaczaną.

W hodowli zwierząt gospodarskich, w stopniu niedostatecznym oddziaływuje się na poprawę produkcyjności poprzez prawidłowy dobór i selekcję. Szczególnie wyraża się to w zbyt powolnym organizowaniu sieci punktów unasieniania, punktów kopulacyjnych oraz zbyt małej liczbie krów i loch objętych oceną wartości użytkowej.

Niepokojąca jest sytuacja w zakresie hodowli owiec; poważny spadek pogłowia, wynoszący na przestrzeni ostatnich trzech lat około 18%, wymaga podjęcia odpowiednich środków zaradczych.

Wysoki stopień zagruźliczenia bydła oraz szerzenie się chorób dróg rodnych krów, wpływa na znaczne obniżenie zdolności produkcyjnej. Stosunkowo wolno wprowadza się postępowe metody żywienia.

Nakłady inwestycyjne nie są należycie kontrolowane pod względem efektywności; dalszego pogłębiania wymaga realizacja zasady koncentracji i kompleksowości rozwiązań inwestycyjnych.

Zbyt powolne jest wykorzystywanie środków Funduszu Rozwoju Rolnictwa, czego jedną z przyczyn jest niedostateczne zaopatrzenie województwa w sprzęt ciągnikowo-maszynowy, co hamuje tempo wzrostu mechanizacji.

Niewystarczająca jest również sieć punktów usługowych dla rolnictwa.

III.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz w celu szybszego podniesienia poziomu rolnictwa — Rada Narodowa postanowia co następuje:

Zobowiązuje się Prezydium WRN do prowadzenia działalności zmierzającej do:

1. W zakresie produkcji roślinnej:
   - — poprawienia struktury zasiewów poprzez rozszerzenie do 1965 roku uprawy pszenicy do co najmniej 110 000 ha, roślin przemysłowych do 76 tys. ha, roślin pastewnych do 255 tys. ha — w tym uwielokrotnienie areału uprawy kukurydzy oraz do szerszego stosowania poplonów, których powierzchnia winna osiągnąć w 1965 r. areał 190 tys. ha,
   - — rozwoju produkcji nasion na zasadach samowystarczalności określonych rejonów, w takim rozmiarze, aby do końca roku 1965 zapewnić poszczególne odnawianie nasion czterech podstawowych zbóż i sadzeniaków ziemniaka w gospodarstwach rolnych.
   - — Podstawę działania w tym zakresie stanowią wiejskie, gromadzkie i powiatowe plany nasienne. Dla realizacji tych zadań produkcja nasion powinna w 1965 roku osiągnąć 8 tys. ton zbóż kwalifikowanych w stopniu Elit i Oryfinałów, 54 tys. ton w stopniu I odsiewu oraz sadzeniaków ziemniaka, ogółem 70 tys. ton.
   - — poprawienia organizacji i terminowości zaopatrzenia w kwalifikowany materiał siewny; niezbędne jest w tym celu zaostrzenie kontroli w stosunku do producentów i jednostek rozprowadzających materiał siewny,
   - — stopniowego eliminowania odmian ziemniaków, ulegających szybkiej degeneracji. W tym celu należy objąć do roku 1963 badaniem prewencyjnym wszystkie plantacje sadzeniaków Elit do klasy A włącznie oraz zorganizować w rejonie mławsko-ostrołęckim cztery zamknięte rejony produkcji sadzeniaków,
   - — rozszerzenia doświadczalnictwa terenowego nad przydatnością poszczególnych odmian roślin, w takim stopniu, aby do 1962 roku doświadczalnictwem objęte zostały wszystkie powiaty oraz wprowadzenia do produkcji odmian rejonizowanych;
   - — rozważenia możliwości wprowadzenia odpłatności za przeprowadzone kwalifikacje polowe i ostateczne materiału siewnego, sadzeniaków i szkółek drzew owocowych,
   - — opracowania do końca 1960 roku programu rejonizacji ogrodniczej oraz pięcioletniego planu rozwoju kontraktacji warzyw, owoców, nasion ogrodniczych i materiału szkółkarskiego.
   - — poprawienia gospodarki nawozowej w kierunku bardziej racjonalnego wykorzystania obornika poprzez właściwe jego przechowywanie (w pryzmach) i stosowanie, zwiększenia udziału nawozów mielonych, usprawnienia eksploatacji, dystrybucji i wykorzystania dla celów nawozowych torfu, którego użycie winno osiągnąć do końca 1965 r. co najmniej 340 tys. ton oraz właściwego stosowania nawozów mineralnych. W tym celu należy skuteczniej wykorzystywać wyniki badań

gleb zarówno w kierunku prawidłowego opracowania planów zaopatrzenia nawozów, jak i ich stosowania,
— opracowanie do końca 1960 roku szczegółowego programu powszechnego wapnowania użytków rolnych oraz niezwłocznego przystąpienia do jego realizacji.

2. W zakresie ochrony roślin:
— poprawy zaopatrzenia rolnictwa w aparaturę ochrony roślin, zmierzającej do osiągnięcia podwojenia do roku 1963 obecnego stanu liczbowego aparatów, jak również zaopatrzenia w pełny asortyment środków chemicznych oraz zorganizowania do końca roku 1962 we wszystkich powiatach stacji zabiegów ochrony roślin,
— zorganizowania do roku 1962 przy każdej gminnej spółdzielni „Samopomoc Chłopska" oraz przy stałych punktach skupu Centrali Ogrodniczej punktów usługowych zabiegów ochrony roślin,
— zorganizowania najpóźniej do końca 1962 roku specjalistycznych sklepów względnie działów sprzedaży środków chemicznych i drobnego sprzętu ochrony roślin przynajmniej w każdym mieście powiatowym.

3. W zakresie hodowli:
— zabezpieczenia warunków dla zwiększenia w gospodarstwach rolnych produkcji pasz własnych poprzez rozszerzenie uprawy kukurydzy, roślin motylkowych, poplonów — szczególnie ozimych — oraz pełne zagospodarowanie zmeliorowanych łąk i pastwisk.
— uruchomienie do roku 1965 dalszych 5 zakładów unasienniania, 6 laboratoriów rozdzielczych oraz 800 punktów unasienniania, co pozwoli na objęcie unasienniania około 6% ilości krów,
— przeszkolenia w tym okresie conajmniej 900 pracowników obsługujących punkty unasienniania,
— objęcia oceną wartości użytkowej i hodowlanej wszystkich obór państwowych gospodarstw rolnych i spółdzielczych, spełniających minimum stawianych w tym zakresie wymogów, jak również rozszerzenia tej działalności w gospodarstwach indywidualnych, dążąc do objęcia oceną do roku 1965 ca 30 tys. szt. krów,
— powołania w każdej wsi odpowiednio przeszkolonych przodowników hodowli,
— rozszerzenia działalności poradnictwa żywieniowego w stosunku do całego stanu bydła, będącego w posiadaniu członków spółdzielczości mleczarskiej (ca 120 tys. szt.),
— dalszego rozwoju hodowli zarodowej bydła, trzody chlewnej i owiec, koncentrując tę działalność przede wszystkim w PGR-ach i spółdzielniach produkcyjnych, do roku 1965 należy osiągnąć co najmniej 12 obór, 7 chlewni i 3 owczarnie zarodowe oraz 17 obór, 12 chlewni i 3 owczarnie reprodukcyjne,
— zobowiązania PGR-ów do zwiększenia hodowli owiec oraz stworzenia warunków odpowiedniego zainteresowania hodowlą owiec w gospodarce spółdzielczej i indywidualnej.

4. W zakresie weterynarii:
— doprowadzenia sieci lecznic, przychodni i punktów weterynaryjnych do 285 szt. na koniec 1965 roku i wyposażenia tych ośrodków w niezbędny sprzęt oraz środki transportu,
— uruchomienia przy wszystkich lecznicach powiatowych stałych dyżurów w formie pogotowia weterynaryjnego,
— zorganizowania w ramach Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii Laboratorium Toksykologicznego dla prowadzenia prac naukowo-usługowych z zakresu zwalczania zatruć zwierząt i kontroli zdrowotności pasz oraz uruchomienia w Ośrodku specjalistycznym WZW pracowni diagnostycznej dla chorób rozrodu,
— rozszerzenia działalności w zakresie upowszechnienia profilaktyki i zoohigieny zwierząt gospodarskich przez organizowanie z udziałem lekarzy weterynarii w każdej gromadzie pogadanek, prelekcji i odczytów w okresie zimowym,

5. W zakresie zmniejszenia szkód powodowanych przez erozję i poprawy gospodarki w lasach państwowych:
— dokonania przez prezydia rad narodowych oceny stanu gospodarczego lasów chłopskich i przyspieszenia zalesienia nieużytków i niezadrzewionych powierzchni leśnych.

6. W zakresie upowszechniania postępu technicznego i podniesienia kultury rolnej:
— zorganizowania w każdym powiecie w przodujących PGR do końca 1961 r. powiatowych ośrodków kultury rolnej, których zadaniem będzie wszechstronne oddziaływanie na rozwój rolnictwa danego powiatu,
— usprawnienia poradnictwa rolniczego drogą podnoszenia kwalifikacji zawodowych całej służby rolnej przez organizowanie systematycznego doszkalania,
— maksymalnego przyśpieszenia powoływania agronomów w każdej gromadzie i budowy agronomówek, obejmujących do 1965 r. siecią agronomówek wszystkie gromady,
— zwiększenia przez prezydia rad narodowych zakresu stosowania sankcji w odniesieniu do opornych rolników za uchylanie się lub niewłaściwe wypełnianie obowiązków wynikających z odpowiednich przepisów,
— zorganizowania właściwej informacji techniczno-ekonomicznej z zakresu nowości naukowych i praktycznych osiągnięć w rolnictwie krajowym i zagranicznym dla pracowników służby rolnej i praktykantów,
— rozszerzenia sieci punktów poradnictwa fachowego o dalsze 275, obejmując w ten sposób poradnictwem wszystkie gromady.

7. W zakresie oświaty rolniczej:
— rozważania możliwości przekształcenia niższych szkół rolniczych i 11 miesięcznych na szkoły specjalistyczne, stanowiące uzupełnienie wykształcenia zawodowego uzyskiwanego w szkołach przysposobienia rolniczego, w których ilość systematycznie winna wzrastać osiągając w roku 1965 stan około 550,
— zwiększenia ilości zespołów przysposobienia rolniczego, osiągając do roku 1965 przynajmniej 2 000 zespołów przysposobienia rolniczego; Prezydia PRN winny zabezpieczyć na ten cel odpowiednie środki finansowe,
— zorganizowania w okresie zimowym powszechnego szkolenia rolników poprzez prelekcje, odczyty, pogadanki, prowadzenie przez służbę rolną praktykantów-rolników oraz pracowników nauki i nauczycieli,
— zorganizowania systematycznego szkolenia mechanizatorów rolnictwa w rozmiarze, odpowiadającym wzrostowi ilości punktów traktorów i maszyn,
— roztoczenia przez prezydia rad narodowych i komisje rolnictwa i leśnictwa bardziej wszechstronnej opieki nad szkołami rolniczymi, zespołami przysposobienia rolniczego oraz innymi formami szkolenia masowego.

8. W zakresie spółdzielczości produkcyjnej:
— udzielenia przez prezydia rad narodowych spółdzielniom produkcyjnym wszechstronnej pomocy organizacyjnej, zaopatrzeniowo-materiałowej i fachowej, w szczególności w zakresie opracowania i realizacji planów gospodarczo-finansowych, opieki weterynaryjnej, hodowli, gospodarki rybnej, ochrony roślin i ogrodnictwa.

9. W zakresie wzmocnienia gospodarności i organizacji działania:
— osiągnięcia do roku 1962 pełnej rentowności we wszystkich państwowych gospodarstwach rolnych oraz w państwowych ośrodkach maszynowych,
— rozszerzenia sieci POM przez uruchomienie do końca roku 1961 w 7 powiatach brakujących placówek POM do końca roku 1965 powołanie dalszych jednostek w ilości niezbędnej do zabezpieczenia sukcesywnie wzrastających potrzeb remontowych,
— przyśpieszenia zorganizowania warsztatów gromadzkich i wiejskich dla usprawnienia obsługi remontowej sprzętu rolniczego,
— zwiększenia stopnia wykorzystywania środków finansowych Funduszu Rozwoju Rolnictwa, pozostających w dyspozycji powiatowych związków kółek rolniczych, na cele związane z poszerzeniem sieci punktów skupu i innych punktów usługowych,
— zwiększenia przez prezydia rad narodowych wysiłków w zakresie organizowania nowych kółek, umacniania istniejących oraz współdziałania w zakresie organizowania współzawodnictwa pracy i popierania czynów społecznych,
— zabezpieczenia przez prezydia rad narodowych pełnego wykorzystania środków inwestycyjnych oraz budżetowych przeznaczonych na cele rolnictwa w planie 5-letnim,
— zwiększenia wysiłków nad realizacją zadań wynikających z uchwały NK ZSL z 20.VI.1960 roku w sprawie spółdzielczości wiejskiej,

— realizacja wytycznych Uchwały WKW PZPR z dnia 26.IX.1960 r., w sprawie pracy na wsi w okresie jesienno-zimowym przez włączenie rad narodowych i aparatu wykonawczego do kampanii jesienno-zimowej celem aktywizacji rolnictwa w kierunku ujawnienia rezerw wzrostu produkcji rolnej w poszczególnych wsiach oraz właściwego wykorzystania tych rezerw,
— kontynuowania wysiłków nad usprawnieniem działalności GRN, które w dalszym ciągu stanowią podstawowe ogniwa w całości prac związanych z aktywizacją rolnictwa, należy dążyć do wzmacniania autorytetu GRN oraz rozszerzenia ich kompetencji,
— wzmocnienia oddziaływania GRN na gospodarkę rolną poprzez powoływanie odpowiednio przygotowanych agronomów gromadzkich i zacieśnienie ich więzi z gromadzkimi radami narodowymi,
— usprawnienia i ożywienia działalności komisji koordynacyjnych przy prezydiach gromadzkich rad narodowych i komisji rolnictwa GRN, które stanowić winny jeden z ważniejszych czynników aktywizacji wsi mazowieckiej.

IV.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN **(—) M. Tallar**	Przewodniczący Prezydium WRN **(—) inż. A. Mierzwiński**

Poz. 198

UCHWAŁA Nr V/17/60

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 29 września 1960 r.

w sprawie wprowadzenia publicznej gospodarki lokalami w części obszaru Osiedla Podkowa Leśna pow. Pruszków.

Wojewódzka Rada Narodowa w Warszawie działając na podstawie art. 28 ustawy z dnia 30.I.1959 r. prawo lokalowe (Dz. U. z dnia 12.II.1959 r. Nr 10, poz. 59) postanawia:

§ 1.

Wprowadzić publiczną gospodarkę lokalami na terenie Młochówka — Willi Oionka — i obszaru zwanego willą Sosnówka wchodzących w skład Osiedlowej Rady Narodowej w Podkowie Leśnej pow. Pruszków.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w dzienniku urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prezydium WRN **(—) M. Tallar**	Przewodniczący Prezydium WRN **(—) Inż. A. Mierzwiński**

Poz. 199

UCHWAŁA Nr XL/233

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 27 września 1960 r.

w sprawie uzupełnienia uchwały Nr XXII/143 PWRN z dnia 23.VI.1959 r. w sprawie wyznaczania terenów dla budownictwa jednorodzinnego.

Na podstawie art. 2 i 4 Ustawy z dnia 22.V.1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138) i zarządzenie Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z dnia 12.XI.1958 r. w sprawie wytycznych dla wyznaczania terenów budownictwa jednorodzinnego (M. P. Nr 89, poz. 501).

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanowia co następuje:

§ 1.

Uzupełnia się wykaz, zawarty w § 1 uchwały Nr XII/143 z dnia 23.VI.59 r. miast i miejscowości okręgu warszawskiego, w których wyznaczone zostały tereny dla budownictwa jednorodzinnego o następujące miejscowości:

1. NASIELSK pow. Pułtusk
2. RACIĄŻ pow. Sierpc

§ 2.

Zobowiązuje się prezydia powiatowych rad narodowych w Pułtusku i Sierpcu do wykonania zadań określonych w § 3 uchwały Nr XXII/143 w terminie 3-ch miesięcy od daty podjęcia niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej PWRN.

Sekretarz Prezydium WRN **(M. Tallar)**	Przewodniczący Prezydium WRN **(inż. A. Mierzwiński)**

Poz. 200

UCHWAŁA Nr XLI/241

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 8.X.1960 r.

w sprawie podporządkowania Wojewódzkiemu Państwowemu Zakładowi Unasienniania Zwierząt w Pruszkowie wszystkich Państwowych Zakładów Unasienniania, Zwierząt, Państwowych Laboratoriów Rozdzielczych Nasienia oraz Państwowych Punktów Unasienniania Zwierząt znajdujących się na terenie województwa warszawskiego.

Na podstawie § 2 zarządzenia Nr 89 Ministra Rolnictwa z dnia 27 czerwca 1960 r. (Nr PK B.V. 13/7/60). w sprawie organizacji oraz klasyfikacji dochodów i wydatków państwowych zakładów unasienniania zwierząt jako zakładów budżetowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Podporządkować Wojewódzkiemu Państwowemu Zakładowi Unasienniania Zwierząt w Pruszkowie jako oddziały wszystkie obecnie istniejące oraz w przyszłości nowouruchomione na terenie województwa warszawskiego — Państwowe Zakłady Unasienniania Zwierząt i Państwowe Laboratoria Rozdzielcze Nasienia oraz podporządkować Państwowe Punkty Unasienniania Zwierząt istniejące i sukcesywnie uruchamiane.

§ 2.

Państwowy Zakład Unasienniania Zwierząt w Pruszkowie będzie obejmował całą działalność rzeczową i finansową wszystkich obecnie istniejących i w przyszłości nowouruchomionych na terenie województwa Państwowych Zakładów Unasienniania Zwierząt, Laboratoriów Rozdzielczych Nasienia i Punktów Unasienniania Zwierząt.

§ 3.

Dyrektor Wojewódzkiego Państwowego Zakładu Unasienniania Zwierząt w Pruszkowie jest odpowiedzialny bezpo-

średnio wobec Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie za wykonanie zbiorczego planu rzeczowo — finansowego podporządkowanych oddziałów (za wyjątkiem inwestycji) — zatwierdzonego przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 1960 r. z tym, że rozliczenia finansowe dokonywane będą od dnia 1.I.1961 r.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały: Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Poz. 201

UCHWAŁA Nr XIX/28/60
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GARWOLINIE

z dnia 17.VI.1960 r.

w sprawie zmian zakresu działalności i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25.I 58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) i przepisów § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

W § 3 l. p. IX Uchwały Nr XIX/57 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 10 lipca 1957 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa wprowadza się nastepującą zmianę:

1. Nazwę Referat Planowania i Inwestycji zastępuje się nazwą „Referat Planowania, Inwestycji i Budownictwa.
2. Rozszerza się zakres czynności w/w referatu o następujące zadania;
   a) udzielania bezpośredniej pomocy fachowej dla inwestorów resortu rolnictwa i kółek rolniczych w przygotowaniach do realizacji inwestycji budowlanych w zakresie lokalizacji, dokumentacji zabezpieczenia materiałowego i wykonawstwa robót budowlano-montażowych,
   b) ustalanie potrzeb i zabezpieczenie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi resortu rolnictwa i kółek rolniczych,
   c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem realizacji robót budowlano-montażowych, pomoc przy rozliczeniu finansowym i materiałowym oraz udział w odbiorach robót.

§ 2.

Tworzy się nowy Referat Łąkarsko-Torfowy oznaczony l. p. XII i wydziela się z Referatu Wodnych Melioracji sprawy zagospodarowania łąk i pastwisk.

§ 3.

Ustala się następujące zasadnicze zadania dla Referatu Łąkarsko-Torfowego:

a) organizowanie wykonania robót i nadzoru technicznego nad zagospodarowaniem pomelioracyjnym oraz użytkowaniem i pielęgnacją łąk i pastwisk,
b) nadzór nad gospodarką terenami torfowymi oraz organizowanie rolniczego zagospodarowania i wykorzystania torfowisk, torfu i potorfi.

§ 4.

Rozszerza się zadania Referatu Produkcji Rolnej o:

a) analizę zaopatrzenia gospodarki rolnej powiatu na sprzęt i urządzenia techniczne oraz opracowywanie długoterminowych planów w tym zakresie.
b) pomoc w tworzeniu warunków dla postępu mechanizacji rolnictwa, przygotowaniu zaplecza technicznego i kadr oraz koordynowanie i zespalanie wysiłków jednostek i organizacji realizujących zadania w zakresie mechanizacji rolnictwa.
c) udzielanie pomocy w wykorzystaniu Funduszu Rozwoju Rolnictwa i Leśnictwa i współdziałania w tym zakresie z organizacjami samorządu rolniczego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 6.

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Sekretarz Prezydium PRN **(—) Fr. Adamiak**	Przewodniczący Prezydium PRN **(—) Fr. Rejman**

Poz. 202

UCHWAŁA Nr 21/52/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GRODZISKU MAZ.

z dnia 20 lipca 1960 r.

w sprawie reorganizacji Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. Ust. Nr 25, poz. 103) oraz zarządzenia Nr 1 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 15 czerwca 1960 r. Nr Go-220-1/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grodzisku Maz. postanawia dokonać reorganizacji dotychczasowego Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych w sposób następujący:

1) Zgodnie z postanowieniami § 4 Uchwały Rady Ministrów Nr 127/60 z dnia 27 kwietnia 1960 r. przy podziale etatów pracowników przyjmuje się za podstawę stan w wydziale zatrudnienia i spraw socjalnych w dniu 1 marca 1960 r.
2) do wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej przechodzą pracownicy wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych zatrudnieni dotychczas w komórkach organizacyjnych pomocy społecznej, produktywizacji inwalidów (referatów socjalnych) oraz etat opiekuna społecznego.
3) pozostali pracownicy Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych prezydium rady narodowej pozostają nadal w Wydziale Zatrudnienia,
4) referent socjalny Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej dotychczas właściwy do przyjmowania i przygotowywania wniosków o renty, wykonuje nadal te zadania do czasu przejęcia ich przez Oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie. Przejęcie tych zadań przez w/w Zakład powinno nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia 1960 r.
5) w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 1960 r. o utworzeniu Komitetu Pracy i Płac oraz o zmianach właściwości w dziedzinie ubezpieczeń społecznych, rent, zaopatrzeń i opieki społecznej (Dz. U. Nr 20, poz. 119) ustalono:

w obowiązującej klasyfikacji budżetów terenowych część 10 otrzymuje nazwe Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej, zaś część 11 otrzymuje nazwę Wydział Zatrudnienia (w budżetach niższych szczebli jak poprzednio).

Z dotychczasowej części 11 przechodzą do części 10 następujące rozdziały z dniem 1 sierpnia 1960 r.

dział	8	rozdział	241	— zakład opieki zamkniętej — cały bud.
„	8	„	250	— zasiłki, zapomogi i pomoc w naturze z kwotą............
„	10	„	20	— inna działalność z kwotą 887,60 zł.
„	10	„	4	— utrzymanie wydziału z kwotą 15.215.— zł.

w tym § 1 płace	=	13 000 zł
„ § 2 ubezp.	=	2.015 „
„ § 5 podróże	=	200 „
razem		15.215 zł

Z Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych do Wydziału Zdrowia przechodzą pracownicy:
1) ob. Chechłacz Janina — referent socjalny w grupie XI z uposażeniem 1.100 zł × 5 mies. = 5.500 zł.
2) ob. Adamczyk Sabina — opiekun społeczny w grupie IX z uposażeniem 1.500 zł × 5 mies. = 7.500 zł.

Termin wykonania Uchwały z dniem podjęcia.
Wykonanie Uchwały powierza się kierownikom Wydziału Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej i Finansowego.

Sekretarz Prezydium PRN
(Zambrzycki Zdzisław)

Przewodniczący Prezydium PRN
(Głębicki Wacław)

Poz. 203

UCHWAŁA Nr 23/56 60
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GRODZISKU MAZ.

z dnia 4 sierpnia 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr. 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie zadań tworzenia wydziałów przez Prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grodzisku Maz. tworzy Wydział Zatrudnienia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należą sprawy:
— analiza lokalnych problemów zatrudnienia i statystyki z zakresu zatrudnienia,
— wnioskowanie w zakresie profilu szkolenia zawodowego pośrednictwa pracy,
— inicjowanie i organizowanie prac z funduszu interwencyjnego dla zatrudnienia nadwyżek siły roboczej oraz nadzór nad przebiegiem tych prac,
— przemieszczenie nadwyżek siły roboczej na inne tereny w ramach zorganizowanego werbunku,
— kontrola zakładów pracy w zakresie zatrudnienia,
— proorientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.

§ 2.

Organizacja wewnętrzna wydziału

Na czele Wydziału Zatrudnienia stoi kierownik.
Kierownik wydziału:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania wydziału,
b) kieruje pracami wydziału,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i przed Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W szczególności Kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed nim przez Wydział Zatrudnienia Prez. Wojew. Rady Nar. oraz wytycznych i instytucji naczelnych organizacji administracyjnych.
b) wykonywanie uchwał i wytycznych Prezydium PRN,
c) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego.

§ 3.

W Wydziale Zatrudnienia tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
1) Referat Pośrednictwa Pracy,
2) Referat analiz ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego.

§ 4.

Do zakresu działania referatu pośrednictwa pracy należą sprawy:
— zatrudnienia pracowników fizycznych, umysłowych i młodocianych tak mężczyzn jak i kobiet,
— kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy,
— zatrudnienia młodocianych i absolwentów szkół zawodowych,
— organizowanie werbunku siły roboczej wg ustalonych planów, a w szczególności rozwijanie propagandy werbunku wszystkimi dostępnymi środkami, organizowanie transportów zwerbowanych osób, nadzór nad pracą werbowników, kontrola hoteli robotniczych,
— współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
— regulowanie miejscowego naboru robotników przez poszczególne zakłady pracy,
— prowadzenie czynnego naboru robotników do zakładów odczuwających szczególnie brak siły roboczej i współpraca w tym zakresie z powiatami sąsiednimi,
— wnioskowanie w sprawie organizacji dodatkowego zatrudnienia nadwyżek siły roboczej z funduszu interwencyjnego,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg osobom czasowego pozostawania bez pracy,
— rejestrowanie osób poszukujących pracy (prowadzenie kartotek) oraz skierowań do pracy (nauki zawodu),
— prowadzenie spraw związanych z aktywizacją zawodową kobiet — szczególnie przy pracach chałupniczych w rzemiośle oraz w niepełnym wymiarze godzin pracy,
— współdziałanie przy weryfikacji osób zatrudnionych przy pracach chałupniczych,
— przyjmowanie zgłoszeń wolnych miejsc pracy.

Do zakresu działania referatu analiz ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego należą sprawy:
— analiza lokalnych problemów zatrudnienia,
— badań dotyczących rezerw pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
— opiniowanie bilansów siły roboczej oraz rozmieszczenie inwestycji z punktu widzenia zatrudnienia prawidłowego wykorzystania rezerw siły roboczej i współpraca w tym zakresie z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego oraz właściwymi wydziałami PPRN,
— wnioskowanie w zakresie rozmieszczania oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
— opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach w których występują nadwyżki siły roboczej,
— rozdział środków interwencyjnych, przyznanych do dyspozycji Wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
— kontrola zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w zakresie zatrudnienia,
— prowadzenie proorientacji zawodowej lub pośrednictwa zawodowego,
— prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych,
— organizowanie narad z kierownikami zakładów pracy w sprawach dotyczących zatrudnienia,
— zaznajamianie się z warunkami pracy i warunkami bytowymi w zakładzie pracy, zgłaszających większe zapotrzebowanie na pracowników,
— branie udziału w kontroli kwater i hoteli robotniczych,
— czuwanie nad terminowym i rytmicznym wykorzystaniem środków z funduszu interwencyjnego, w przypadkach zaś stwierdzenia niezgodności, sygnalizowania o tym wojewódzkiej komórce zatrudnienia,
— prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości z wykorzystania funduszu interwencyjnego,
— załatwianie spraw gospodarczych wydziału.

§ 5.

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału,
Termin wykonania Uchwały z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) Zdz. Zambrzycki

Z-ca Przewodniczącego Prezydium PRN
(—) T. Szpakowski

Poz. 204

UCHWAŁA Nr 29/67/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GRODZISKU-MAZ.

z dnia 22 września 1960 r.

w sprawie zakresu działania i struktury wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. nr 25, poz. 103) oraz zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31 maja 1960 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziałów Zdrowia i Opieki Społecznej prezydiów rad narodowych. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grodzisku-Maz., tworzy Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

Zakres działalności Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej:

1) Kierowanie i organizacja opieki zdrowotnej (leczniczej i profilaktycznej) oraz opieki społecznej; dla ludności zamieszkałej lub zatrudnionej na terenie powiatu.

2) Nadzór fachowy nad podległymi placówkami Służby Zdrowia oraz ustalenie kierunku działalności.

3) Organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia i innych zakładów o zasięgu powiatu, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności.

4) Fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nieprzekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizację.

5) Nadzór nad rozpoznaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom, wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje.

6) Współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu.

7) Organizowanie na terenie powiatu pomocy społecznej, sprawowanie nadzoru w tym zakresie oraz zaspakajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych.

8) Organizowanie na terenie powiatu szkolenia i zatrudniania inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnianiem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

§ 1.

W zakresie profilaktyki i lecznictwa:

a) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu powiatu jak: przychodnie, ośrodki zdrowia, stacje sanitar-epidemiologiczne, stacje pogotowia ratunkowego itp.,

b) realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej.

c) organizowanie w skali powiatowej akcji profilaktycznych,

d) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,

e) nadzór w skali powiatowej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,

f) nadzór w skali powiatowej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowań i opracowywanie wniosków w tym zakresie,

g) kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,

h) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji działalności podstawowej, wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek podległych,

i) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego.

§ 2.

W zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:

a) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt, pkt. a, b, c, e, f, g, h w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka.

b) fachowy nadzór w skali powiatowej nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,

c) analiza i ocena w skali powiatowej stanu zdrowia dzieci, ich śmiertelności i opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,

d) prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegów przerywania ciąży.

§ 3.

W zakresie zwalczania gruźlicy:

a) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. a, c, e, f, g, h, w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,

b) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudniania i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy.

§ 4.

W zakresie pomocy społecznej:

a) ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej,

b) przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykonywaniem inwestycji i remontów w zakładach podległych,

c) nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,

d) kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowania decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowania co do umieszczenia kandydatów w tych zakładach,

e) przeprowadzanie wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,

f) przeciwdziałanie w skali powiatowej w zakresie zadań resortu — prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,

g) nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,

h) przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,

i) przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,

j) udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,

k) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju i opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,

l) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej,

m) kierowanie do zatrudniania inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,

n) współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów — w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalnobytowych inwalidów,

o) współdziałanie z wydziałami zatrudnienia prezydiów rad narodowych w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,

p) realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,

r) współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi instruktorami do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudnienia inwalidów,

s) udzielanie pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nieprzekraczającym obszaru powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,

t) wypłacania kosztów podróży inwalidom kierowanym do protezowania.

§ 5.

W zakresie statystyki medycznej:

a) opracowywania materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,

b) nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,

c) sporządzanie okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,

d) nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach.

§ 6.

W zakresie planowania budżetu i rachunkowości:

a) opracowywanie projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych powiatowych planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,

b) uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych oraz wykonywania budżetu wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,

c) analiza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,

d) nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,

e) prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału zdrowia i opieki społecznej i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,

f) analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,

g) sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych.

§ 7.

W zakresie organizacji i administracji:

a) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,

b) załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielanie pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,

c) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,

d) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,

e) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna Wydziału.

§ 8.

W zakresie spraw kadrowych:

a) Prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,

b) załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,

c) załatwianie spraw socjalnych,

d) Zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stoi Kierownik Wydziału — lekarz, Kierownik zarządza całokształtem prac Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i ponosi odpowiedzialność za jego pracę.

Sprawy administracyjne prowadzone są przez Z-cę Kierownika Wydziału do s/adm.

Sprawy sanitarno-epidemiologiczne prowadzone są przez Z-cę Kierownika Wydziału do spraw San.-epidem., zgodnie z dekretem z dnia 14.VIII.1954 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

W celu zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Grodzisku-Maz. dzieli Wydział na następujące referaty:

1) profilaktyka i lecznictwo,
2) Kadry,
3) planowania, budżetu i rachunkowości,
4) organizacji i administracji,
5) statystyki medycznej,
6) pomocy społecznej,
7) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
8) nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy.

§ 9.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczacy Prezydium PRN
(—) Zdz. Zambrzycki	**(—) Fr. Bleja**

Poz. 205

UCHWAŁA Nr XXV/35/60

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 15 lipca 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku tworzy Wydział Zatrudnienia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należą sprawy:

— analiz lokalnych problemów zatrudnienia i statystyki z zakresu zatrudnienia,
— wnioskowanie w zakresie profilu szkolenia zawodowego,
— pośrednictwa pracy,
— inicjowanie i organizowanie prac z funduszu interwencyjnego, dla zatrudnienia nadwyżek siły roboczej oraz nadzór nad przebiegiem tych prac,
— przemieszczanie nadwyżek siły roboczej na inne tereny w ramach zorganizowanego werbunku,
— kontrola zakładów pracy w zakresie zatrudnienia,
— proorientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.

§ 2.

Organizacja wewnętrzna Wydziału.

Na czele Wydziału Zatrudnienia stoi Kierownik.

Kierownik Wydziału.

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania Wydziału,
b) kieruje pracami Wydziału,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i przed Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia PWRN.

w szczególności Kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed nim przez Wydział Zatrudnienia PWRN oraz wytycznych i instrukcji naczelnych org. adm. państwowych,
b) wykonywanie uchwał i wytycznych Prezydium MRN,
c) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego.

§ 3.

W skład Wydziału wchodzą następujące jednostki organizacyjne:
W Wydziale Zatrudnienia tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
1. Referat Pośrednictwa Pracy,
2. Referat analiz ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego.

§ 4.

1) **Do zakresu działania referatu pośrednictwa pracy należą sprawy:**
— zatrudnienia pracowników fizycznych, umysłowych i młodocianych — tak mężczyzn jak i kobiet,
— kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy,
— zatrudnienie młodocianych i absolwentów szkół zawodowych,
— organizowanie werbunku siły roboczej wg ustalonych planów, a w szczególności rozwijanie prop. werbunku wszystkimi dostępnymi środkami, organizowanie transportu zwerbowanych osób, nadzór nad pracą werbowników, kontrola hoteli robotniczych,
— współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
— regulowanie miejscowego naboru robotników przez poszczególne zakłady pracy,
— prowadzenie czynnego naboru robotników do zakładów odczuwających szczególny brak siły roboczej i współpraca w tym zakresie z powiatami sąsiednimi,
— wnioskowanie w sprawie organizacji dodatkowego zatrudnienia nadwyżek siły roboczej szczególnie z funduszu interwencyjnego,
— współpraca z Wydz. Zdrowia i Op. Społ. w zakresie przyznawania zapomóg osobom czasowo pozostającym bez pracy.

2) **Do zakresu działania referatu analiz ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego należą sprawy:**
— analiz lokalnych problemów zatrudnienia,
— badań dotyczących rezerw pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
— opiniowanie bilansów siły roboczej oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia zatrudnienia prawidłowego wykorzystania rezerw siły roboczej i współpraca w tym zakresie z Pow. Kom. Planowania Gospodarczego oraz z właściwymi Wydziałami PPRN,
— wnioskowanie w zakresie rozmieszczania oraz profilu nauczania w szkołach zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
— opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy, w miejscowościach w których występują nadwyżki siły roboczej,
— rozdział środków interwencyjnych, przyznanych do dyspozycji Wydziału oraz czuwania nad właściwym ich wykorzystaniem,
— kontrola zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w zakresie zatrudnienia,
— prowadzenie proorientacji zawodowej lub poradnictwa zawodowego,
— sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych,
— załatwianie spraw gospodarczych Wydziału.

§ 5.

Uchyla się Uchwałę Nr XVIII/52/58 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku z dnia 14 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 6.

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia.
Termin wykonania Uchwały natychmiast.

Sekretarz Prez. MRN w Otwocku	Przewod. Prez. MRN w Otwocku
(—) Mgr Ed. Wojda	**(—) St. Bąk**

Poz. 206

UCHWAŁA Nr XXV/34/60

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 15 lipca 1960 r.

w sprawie zakresu działania i struktury wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31 maja 1960 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku tworzy Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 1.

Zakres działalności Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej:
1) Organizacja dla ludności zamieszkałej lub zatrudnionej na terenie miasta Otwocka opieki zdrowotnej (profilaktycznej i leczniczej) oraz opieki społecznej.
2) Nadzór fachowy nad podległymi placówkami służby zdrowia.
3) Ustalanie kierunku działania bezpośrednio podległych placówek oraz nadzór w tym zakresie.
4) Fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia prowadzonych przez inne resorty i organizacje, jeżeli zakres tej działalności nie wykracza poza obszar miasta Otwocka.
5) Współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą wpływ na stan zdrowia ludności, o ile działalność ta nie wykracza poza obszar miasta.
6) Organizowanie na terenie miasta pomocy społecznej oraz nadzór w tej dziedzinie.
7) Organizowanie na terenie miasta szkolenia i zatrudniania inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnianiem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 2.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
a) W zakresie profilaktyki i lecznictwa:
   1) organizowanie, nadzorowanie i koordynacja działalności zakładów służby zdrowia obejmujących zasięgiem miasto,
   2) realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
   3) organizowanie w mieście akcji profilaktycznych,
   4) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
   5) nadzór nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
   6) nadzór nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowań i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
   7) kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w podległych jednostkach,

8) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej Wydziału i jednostek podległych,
9) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem środków transportu sanitarnego;

b) W zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka:
1) wykonywanie zadań określonych w ust. a) pkt 1—3, 5—7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
2) fachowy nadzór w skali miejskiej nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
3) analiza i ocena w skali miejskiej stanu zdrowia dzieci, ich śmiertelności i zachorowań, opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
4) prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonania zabiegu przerwania ciąży;

c) W zakresie zwalczania gruźlicy:
1) wykonywanie zadań określonych w ust. a) pkt 1, 3, 5—8 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
2) współpraca z zakładami pracy w dziedzinie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy;

d) W zakresie pomocy społecznej:
1) ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej,
2) nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
3) kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowanie decyzji w sprawie zakwalifikowania kandydatów do umieszczenia w tych zakładach i wnioskowanie w tej sprawie,
4) przeprowadzanie wywiadów społecznych dla potrzeb wydziału,
5) przeciwdziałanie w zakresie zadań resortu prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu, oraz współpraca w tej sprawie z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
6) nadzorowanie i instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
7) przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
8) przyznawanie zasiłków i ich wypłata dla osób czasowo pozostających bez pracy,
9) udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
10) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
11) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizowania życia kulturalno-oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej,
12) do czasu przekazania spraw rent Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych kompletowanie dokumentów i wnioskowanie w tych sprawach;

e) W zakresie rehabilitacji inwalidów:
1) kierowanie inwalidów do zatrudnienia zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
2) udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia, oraz w sprawach socjalno-bytowych inwalidów,
3) współdziałanie z Wydziałem Zatrudnienia Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
4) realizacja świadczeń przysługujących inwalidom oraz interwencje w tych sprawach,
5) współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi inspektorami do spraw inwalidztwa w zakresie zatrudnienia inwalidów,
6) udzielanie pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nie przekraczającym obszaru miasta, oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
7) wypłacanie kosztów podróży inwalidom skierowanym do protezowania;

f) W zakresie statystyki medycznej:
1) opracowywanie materiałów w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
2) nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach, oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
3) sporządzanie okresowych zestawień absencji chorobowej,
4) nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach;

g) W zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:
1) opracowywanie projektów planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych, oraz zbiorczych miejskich planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
2) uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek budżetowych, oraz wykonywanie budżetu Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i jednostek niesamodzielnych,
3) analiza wykonania planu gospodarczego i budżetu, oraz analiza kosztów,
4) kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu, oraz w zakresie rachunkowości,
5) prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
6) analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
7) sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych;

h) W zakresie administracji i organizacji:
1) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
2) załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych, oraz udzielanie pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
3) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
4) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
5) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna Wydziału;

i) W zakresie spraw kadrowych:
1) prowadzenie akt osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
2) załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
3) załatwianie spraw socjalnych,
4) zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

§ 3.

Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stoi Kierownik Wydziału — lekarz, który:
1) zarządza całokształtem pracy Wydziału,
2) jest odpowiedzialny za działalność Wydziału przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
3) szczegółowo określa kompetencje swoich zastępców oraz jednostek organizacyjnych powołanych w ramach Wydziału,
4) czuwa nad właściwym doborem personelu fachowego w podległych jednostkach.

§ 4.

Zastępca Kierownika Wydziału do spraw administracyjnych kieruje pracą całego pionu administracyjnego.

§ 5.

Zastępca Kierownika Wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych kieruje pracą Miejskiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, której jest Kierownikiem (Dekret z dnia 14 sierpnia 1954 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 37, poz. 160)).

§ 6.

W ramach Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
1) Referat Profilaktyki i Lecznictwa,
2) Referat Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka,
3) Referat Statystyki Medycznej,
4) Referat Planowania, Budżetu i Rachunkowości,
5) Referat Pomocy Społecznej,
6) Referat Spraw Kadrowych,
7) Referat Spraw Organizacji i Administracji.

§ 7.

Uchwała niniejsza uchyla Uchwałę Nr XVIII/57/58 z dnia 14 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku.
Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 lipca 1960 r.
Termin wykonania uchwały natychmiast.
Wykonanie zleca się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Sekretarz Prez. MRN w Otwocku
(—) Mgr Ed. Wojda

Przewod. Prez. MRN w Otwocku
(—) St. Bąk

Poz. 207

UCHWAŁA Nr XLIV/107/60

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 30 września 1960 r.

w sprawie zmiany uchwały z dnia 1.VIII.1958 r. Nr XXXII/ /78/58 o zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

Na podstawie § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych, oraz zarządzenia Nr 125/60 Ministra Finansów z dnia 18 czerwca 1960 r. w sprawie działania wydziałów finansowych w zakresie spraw karnych, skarbowych, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku postanawia co następuje:

§ 1.

W Wydziale Finansowym tworzy się samodzielne stanowisko pracy spraw karnych skarbowych, podporządkowane bezpośrednio Kierownikowi Wydziału Finansowego.

§ 2.

W uchwale Prezydium Nr XXXII/78/58 z dnia 1.VIII. 1958 r. wprowadza się następujące zmiany:
a) w § 3 po wyrazach „Referat Inkasa, Ulg i umorzeń" dodaje sie pkt 10 „Samodzielne Stanowisko Pracy Spraw Karnych Skarbowych".

§ 3.

Do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska Pracy Spraw Karnych Skarbowych należy:
a) przeprowadzanie dochodzeń w sprawach karnych skarbowych łącznie ze sprawami dewizowymi,
b) współdziałanie z organami dochodzeniowymi, organami prokuratury i sądami w zakresie spraw karnych skarbowych,
c) orzecznictwo w I instancji w sprawach karnych skarbowych z wyjątkiem spraw karnych dewizowych.

§ 4.

Właściwe referaty do spraw podatkowych i dochodów państwowych w Wydziale Finansowym współdziałają z Samodzielnym Stanowiskiem Spraw Karnych Skarbowych przy załatwieniu spraw w tym zakresie.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały — Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. MRN
(—) St. Flaczyński

Przew. Prez. MRN
(—) J. Chlebicki

Poz. 208

UCHWAŁA Nr XXXII/82/60

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 7 lipca 1960 r.

w sprawie zmian organizacyjnych w zakresie zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

Na podstawie § 3 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.58 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia Rad narodowych (Dz URP. Nr 25, poz. 103) oraz § 1 uchwały Nr 127/60 Rady Ministrów z dnia 27.IV.60 r. w sprawie zmian organizacyjnych w prezydiach rad narodowych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych i zgodnie z uchwałą Prezydium WRN Nr XXVI/161 z dnia 27.VI.1960 r. — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku postanawia co następuje:

§ 1.

Utworzony uchwałą Nr XXXII/79/58 z dnia 31.VII.58 r. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych przekształca się na Wydział Zatrudnienia, a Wydział Zdrowia Prezydium MRN przekształca się na Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 2.

Kierownicy wymienionych w § 1 Wydziałów opracują w oparciu o wytyczne Prezydium WRN projekty zakresu działania Wydziału Zatrudnienia oraz Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, jak również organizację wewnętrzną tych Wydziałów i przedstawią w Prezydium Miejskiej Rady Narodowej do uchwalenia w terminie do dnia 14 lipca br.

§ 3.

Odpowiedzialni za wykonanie Uchwały: Kierownicy Wydziałów Zdrowia i Opieki Społecznej, Wydziału Zatrudnienia.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. MRN
(—) St. Flaczyński

Z-ca Przew. Prez. MRN
(—) A. Goszczycki

Poz. 209

UCHWAŁA Nr XXXIII/84/60

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 15 lipca 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz wytyczne PWRN w sprawie zakresu działania i organizacji Wydziału Zatrudnienia z dnia 28.VI.1960 r. Nr ZD--VII-0/8/60. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku tworzy Wydział Zatrudnienia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należą sprawy:
— analiz lokalnych problemów zatrudnienia i statystyki z zakresu zatrudnienia,
— wnioskowanie w zakresie profilu szkolenia zawodowego,
— pośrednictwa pracy,
— inicjowanie i organizowanie prac z funduszu interwencyjnego dla zatrudnienia nadwyżek siły roboczej oraz nadzór nad przebiegiem tych prac,
— przemieszczenie nadwyżek siły roboczej na inne tereny w ramach zorganizowanego werbunku,
— kontrola zakładów pracy w zakresie zatrudnienia,
— proorientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.

§ 2.

Organizacja wewnętrzna Wydziału.
Na czele Wydziału Zatrudnienia stoi Kierownik.

Kierownik Wydziału.
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania Wydziału,
b) kieruje pracami Wydziału,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia PWRN.

W szczególności Kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:
a) realizacje zadań postawionych przed nim przez Wydział Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz wytycznych i instrukcji naczelnych org. adm. państwowej,
b) wykonanie Uchwał i wytycznych Prezydium MRN,
c) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego.

§ 3.

W skład Wydziału wchodzą następujące jednostki organizacyjne:
W Wydziału Zatrudnienia tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
1) Referat Pośrednictwa Pracy,
2) Referat Analiz Ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego.

§ 4.

1) **Do zakresu działania referatu pośrednictwa pracy należą sprawy:**
   — zatrudnienia prac. fizycznych, umysłowych i młodocianych tak mężczyzn jak i kobiet,
   — kierowanie do zakładów siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy,
   — zatrudnienia młodocianych i absolwentów szkół zawodowych,
   — organizowanie werbunku siły roboczej wg ustalonych planów, a w szczególności rozwijanie prop. werbunku wszystkimi dostępnymi środkami, organizowanie transportów werbunkowych osób, nadzór nad pracą werbowników, kontrola hoteli robotniczych,
   — współdziałanie z zainteresowanymi Wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
   — regulowanie miejscowego naboru robotników przez poszczególne zakłady pracy,
   — prowadzenie czynnego naboru robotników do zakładów odczuwających szczególny brak siły roboczej i współpraca w tym zakresie z powiatami sąsiednimi,
   — wnioskowanie w sprawie organizacji dodatkowego zatrudnienia nadwyżek siły roboczej szczególnie z funduszu interwencyjnego,
   — współpraca z Wydziałem Zdrowia i Op. Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg osobom czasowo pozostającym bez pracy.
2) **Do zakresu działania referatu analiz ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego należą sprawy:**
   — analiz lokalnych problemów zatrudnienia,
   — badań dotyczących rezerw pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
   — opiniowanie bilansów siły roboczej oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia zatrudnienia prawidłowego wykorzystania rezerw siły roboczej i współpraca w tym zakresie z Pow. Kom. Planowania Gospodarczego oraz właściwymi Wydziałami PMRN,
   — wnioskowanie w zakresie rozmieszczania oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
   — opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy, w miejscowościach w których występują nadwyżki siły roboczej,
   — rozdział środków interwencyjnych, przyznawanych do dyspozycji Wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
   — kontrola zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w zakresie zatrudnienia,
   — prowadzenie proorientacji zawodowej lub pośrednictwa zawodowego,
   — sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych,
   — załatwianie spraw gospodarczych Wydziału.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału. Termin wykonania uchwały 15 sierpnia 1960 r.

Sekretarz Prez. MRN
(—) St. Flaczyński

Z-ca Przew. Prez. MRN
(—) A. Goszczycki

Poz. 210

UCHWAŁA Nr XXXIII/85/60

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 15 lipca 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz wytyczne PWRN w sprawie zakresu działania i organizacji Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 28.VI. 1960 r. Nr ZD-VII-0/8/60 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku tworzy Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należą sprawy:
1) kierowanie opieką — zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze miasta,
2) ustalanie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
3) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności służby zdrowia i innych zakładów o zasięgu miasta, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
4) fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru miasta prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
5) nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom, wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje — w zakresie przekazanym przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej PRN stopnia wojewódzkiego,

6) współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza miasta,
7) organizowanie na terenie miasta pomocy społecznej sprawowanie nadzoru w tym zakresie oraz zaspakajanie występujących na tym terenie potrzeb społecznych,
8) organizowanie na terenie miasta szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz czuwanie nad właściwym zatrudnieniem i doborem pracy dla inwalidów w zakładach pracy zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

§ 2.

Organizacja wewnętrzna Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej:

1) na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stoi kierownik Wydziału — lekarz,
2) kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej zarządza całokształtem prac Wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę,
3) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej tworzy stanowisko z-cy kierownika Wydziału do spraw administracyjnych,
4) sprawę zastępcy kierownika Wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych reguluje dekret z dnia 14.VIII. 1954 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 37, poz. 160),
5) kierownik Wydziału Zdrowia stosownie do ustalonej organizacji i szczegółowego działania wydziału określa kompetencje zastępców kierownika Wydziału oraz kierowników referatów i równorzędnych komórek organizacyjnych dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej dzieli Wydział na referaty lub równorzędne komórki organizacyjne do spraw:
   a) profilaktyki i lecznictwa,
   b) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
   c) nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy,
   d) pomocy społecznej,
   e) statystyki medycznej,
   f) planowania budżetu i rachunkowości,
   g) organizacji administracji,
   h) kadrowe.

§ 3.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

W zakresie profilaktyki i lecznictwa:

1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu miasta jak: przychodnie, ośrodki zdrowia, stacje san.-epid., stacje pogotowia ratunkowego, szpitale, żłobki itp.,
2) realizacja wytycznych w sprawie nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
3) organizowanie w skali miasta akcji profilaktycznej,
4) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
5) nadzór w skali miasta nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
6) nadzór w skali miasta nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowań i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
7) kontrola rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych w jednostkach podległych,
8) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek podległych,
9) nadzór nad racjonalnym wykorzystywaniem środków transportu sanitarnego.

W zakresie macierzyństwa i zdrowia dziecka:

1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt 1—3, 5—7 i 8 w odniesieniu do zakładów z zakresu macierzyństwa i zdrowia dziecka,
2) fachowy nadzór w skali miasta nad zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
3) analiza i ocena w skali miasta stanu zdrowia dzieci i ich umieralności i zachorowalności, opieki położniczej śmiertelności około-porodowej, wyników świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
4) prowadzenie spraw komisji lekarskich do orzekania o dopuszczalności dokonywania zabiegów przerywania ciąży.

W zakresie zwalczania gruźlicy:

1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt 1, 3, 5—8 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
2) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy.

W zakresie pomocy społecznej:

1) ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji działalności i wyposażenia podległych zakładów pomocy społecznej,
2) przygotowanie wniosków w sprawach projektu planu inwestycyjnego, planu remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej oraz nadzór nad wykonywaniem inwestycji i remontów w zakładach podległych,
3) nadzorowanie działalności państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki, oraz innych zakładów pomocy społecznej,
4) kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej, podejmowanie decyzji w sprawie zakwalifikowania oraz wnioskowania co do umieszczenia kandydatów w tych zakładach,
5) przeprowadzanie wywiadów społecznych dla potrzeb wydziałów,
6) przeciwdziałanie w skali miasta w zakresie zadań resortu — prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami urzedami i władzami,
7) nadzorowanie oraz instruowanie podległych jednostek w zakresie pomocy poza zakładowej,
8) przyznawanie i wypłata zasiłków dziennych dla żołnierzy i ich rodzin,
9) przyznawanie i wypłata zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,
10) udzielanie porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
11) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
12) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizacji życia kulturalnego — oświatowego w podległych placówkach pomocy społecznej.

W zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów:

1) kierowanie do zatrudnienia inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
2) współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy zatrudniającym inwalidów i spółdzielniom inwalidów — w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni — prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
3) współdziałanie z wydziałami zatrudnienia Prezydiów rad narodowych w zakresie zapewnienia miejsc pracy dla inwalidów,
4) realizacja świadczeń, przysługujących inwalidom oraz interweniowanie w tych sprawach,
5) współpraca z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz zakładowymi instruktorami d/s inwalidztwa w zakresie zatrudniania inwalidów,
6) udzielanie pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu działalności nie przekraczającym obszaru miasta oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
7) wypłacanie kosztów podróży inwalidom, skierowanym do protezowania.

W zakresie statystyki medycznej:

1) opracowywanie materiału w zakresie statystyki medycznej oraz sprawozdań z wykonania planu na podstawie materiałów sprawozdawczych jednostek podległych,
2) nadzór nad pracami statystyczno-sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analiza materiałów statystycznych z ich działalności,
3) sporządzanie okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej,
4) nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach.

W zakresie planowania, budżetu i rachunkowości:

1) opracowywanie projektów planu gospodarczego i preliminarzy budżetowych dla niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz zbiorczych miejskich planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej,
2) uruchamianie kredytów i środków finansowych dla podległych budżetowych oraz wykonywanie budżetu wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek niesamodzielnych,
3) analiza wykonania planu gospodarczego, budżetu oraz analiza kosztów,
4) nadzór i kontrola jednostek podległych w zakresie realizacji planu i budżetu oraz w zakresie rachunkowości,
5) prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału zdrowia i opieki społecznej i niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
6) analiza sprawozdawczości budżetowej podległych jednostek,
7) sporządzanie okresowych sprawozdań zbiorczych i zamknięć rachunkowych.

W zakresie organizacji administracji:

1) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek podległych oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
2) załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników jednostek podległych oraz udzielania pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej w zakresie budownictwa indywidualnego,
3) Prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
4) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
5) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługą kancelaryjną wydziału.

W zakresie spraw kadrowych:

1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
2) załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny płacy i pracy,
3) załatwianie spraw socjalnych,
4) zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.
Termin wykonania uchwały 15 sierpnia 1960 r.

Sekretarz Prez. MRN
(—) St. Flaczyński

Z-ca Przew. Prez. MRN
(—) A. Goszczycki

Poz. 211

UCHWAŁA Nr XV/48/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 12 lipca 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Referatu Zatrudnienia.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów i Referatów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz zarządzenia Nr 1 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 15.VI 1960 r. Nr GO 0220-1/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Znieść Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku.

§ 2.

Utworzyć Referat Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku.

§ 3.

Do zakresu działania Referatu Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku należy:

1. dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań, dotyczących rezerw pracy oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
2. kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczenia siły roboczej,
3. opiniowanie bilansu siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpraca w powyższym zakresie z powiatową komisją planowania gospodarczego i właściwymi wydziałami prezydium rady narodowej,
4. wnioskowanie w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
5. współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
6. inicjowanie oraz opracowywanie wniosków, dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach, w których występują niewykorzystane rezerwy siły roboczej,
7. rozdział środków interwencyjnych, przyznanych do dyspozycji referatu oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
8. współpraca z Wydziałami Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
9. kontrola zakładów pracy w zakresie:
   a) przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,
   b) zapewnienie osobom zwerbowanym do pracy właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy;
10. prowadzenie proorientacji zawodowej lub poradnictwa zawodowego,
11. sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 5.

Jednocześnie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku uchyla uchwałę swą Nr XV/63 z dnia 9.VII 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Referatu Zatrudnienia.

Sekretarz Prez. PRN
(—) J. Bartoszewski

Z-ca Przew. Prez. PRN
(—) I. Kowalski

Poz. 212

UCHWAŁA Nr XXX/59/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 31 sierpnia 1960 r.

w sprawie utworzenia w Wydziale Finansowym samodzielnego stanowiska pracy do spraw karnych skarbowych.

Na podstawie art. 59 ust. 2 z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U Nr 5, poz. 16) § 6 ust. 1 § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r.

w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz zarządzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 3 sierpnia 1960 r. Nr Fn-17/4/39/8/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Utworzyć w Wydziale Finansowym Prezydium Powiatowej Rady Narodowej samodzielne stanowisko pracy spraw karnych skarbowych.

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Pow. Rady Nar. w Siedlcach w zakresie spraw karnych skarbowych należy:
— przeprowadzanie dochodzeń w sprawach karnych skarbowych łącznie ze sprawami karnymi dewizowymi,
— orzecznictwo w I instancji w sprawach karnych skarbowych z wyjątkiem spraw karnych dewizowych,
— współdziałanie z organami dochodzenia, organami prokuratury i sądami w zakresie spraw karnych skarbowych.

§ 3.

W § 3 Uchwały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach Nr XXIV/46 z dnia 6.VIII.1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego po wyrazach „Referat centralnej księgowości budżetu i rewizji" zamieścić wyrazy „Samodzielne stanowisko spraw karnych skarbowych".

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN
(—) W. Korzeniewski

Przew. Prez. PRN
(—) M. Andrzejewski

Poz. 213

UCHWAŁA Nr XXI/54/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WĘGROWIE

z dnia 13 lipca 1960 r.

w sprawie zmian organizacyjnych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych.

Na podstawie § 6 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 IV.58 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U.R.P. nr 25, poz. 103) oraz pisma Prez. WWRN z dnia 28.VI.60 r. Nr ZS. VIII-0231/8/60 — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Węgrowie postanawia co następuje:

§ 1.

Utworzony uchwałą Nr XXVI/106/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 23.VII.58 r. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych przekształca się na Wydział Zatrudnienia, a Wydział Zdrowia Prez. PRN przekształca się na Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 2.

Kierownicy wymienionych w § 1 Wydziałów opracują w oparciu o wytyczne Prez. WWRN projekt zakresu działania Wydziału Zatrudnienia oraz Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, jak również organizacje wewnętrzną tych jednostek, w terminie do dnia 15.VII. br.

§ 3.

Odpowiedzialni za wykonanie uchwały kierownicy: Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, Wydziału Zatrudnienia oraz kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5.

Termin wykonania uchwały — 30.VII.60 r.

Sekretarz Prez. PRN
(—) J. Sauer

Przew. Prez. PRN
(—) Wł. Przybysz

Poz. 214

OGŁOSZENIE
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 5 października 1960 r.

o zatwierdzeniu statutu Spółki Wodnej w Wiśniewie.

„Podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, Referat Administracji Wodnej w Siedlcach na podstawie art. 187 i 222 pkt 5 Prawa Wodnego (Dz. U. poz. 574 z 1928 r.) zatwierdził statut Spółki Wodnej w Wiśniewie.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1. Spółka nosi nazwę: Spółka Wodna Doliny Rzeki Muchy w Wiśniewie.
2. Siedzibą Spółki jest: wieś Wiśniew, pow. Siedlecki, poczta Wiśniew.
3. Cel Spółki: przeprowadzenie wodnych melioracji za pomocą rowów otwartych na obszarze 270,85 ha łąk i pastwisk wsi Ciosny-Baranek, Gostchorze, kol. Wiśniew, wsi Wiśniew GRN Wiśniew, wsi Okniny Stare, Okniny Podzdrój, Zabłocie i Radomyśl GRN. Radomyśl powiatu Siedleckiego oraz pełne zagospodarowanie tych łąk i pastwisk, poza tym konserwacja i eksploatacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie Spółki Wodnej.
4. Statut Spółki w § 11a postanawia, że w miejsce Walnego Zgromadzenia Członków występuje Wydział Spółki Wodnej (art. 139 pkt 4 Prawa Wodnego), którzy tworzą przedstawiciele członków Spółki Wodnej, wybrani na zebraniach wioskowych w liczbie 1 od 10 członków z tym, że końcowa liczba członków wsi mniejsza od 10 wybiera 1 przedstawiciela. §§ 11 i 12 statutu stosuje się odpowiednio do Wydziału Spółki Wodnej z tym wyjątkiem, że uchwalenie zmian statutu przewidzianych w art. 176 Prawa Wodnego i rozwiązanie Spółki Wodnej (art. 178) należy do Walnego Zgromadzenia Członków. Wydział zwołuje Zarząd Spółki Wodnej. Obrady Wydziału są protokołowane i wraz z uchwałami wpisywane do osobnej księgi protokołów. Każdy protokoł podpisuje przewodniczący i protokólant.
5. Uchwałom Wydziału Spółki Wodnej podlegają następujące sprawy:
   a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu oraz wybór Komisji Rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu pracy, budżetu, sposobu pokrycia i kosztów jego wykonania, jak również realizacja planu i budżetu,
   c) zatwierdzenie przedkładanych przez Zarząd rocznych sprawozdań rachunków, budżetu i bilansu,
   d) ustanowienie wynagrodzeń dla płatnych pracowników Spółki,
   e) zmiana wysokości datków udziałowych,
   f) podejmowanie uchwał o występowanie o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
   g) zatwierdzenie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez Zarząd Spółki.
6. Zarząd Spółki Wodnej składa się z 8 członków z każdej wsi po jednym, w tym:
   a) przewodniczący Zarządu Spółki Wodnej,
   b) zastępca przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej,
   c) sekretarz Zarządu Spółki Wodnej,
   d) skarbnik Zarządu Spółki Wodnej,
   e) czterech członków Zarządu Spółki Wodnej.

   Obrady Zarządu Spółki Wodnej są protokółowane, zaś uchwały Zarządu są wpisywane do księgi uchwał Zarządu Spółki Wodnej.

Ogłoszenia Zarządu Spółki Wodnej, dotyczące członków Spółki Wodnej, wywieszane będą u przewodniczącego Zarządu Spółki, sołtysów wsi, wchodzących w skład Spółki i w Prezydiach Gromadzkich Rad Narodowych w Wiśniewie i w Radomyślu.

Referat Administracji Wodnej
(—) M. Abramowicz

Poz. 215

OGŁOSZENIE PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 28 października 1960 r.

o zatwierdzeniu statutu Spółki Wodnej w Klimontach.

„Podaje się do publicznej wiadomości, że Referat Administracji Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach na podstawie art. 187 i 222 pkt 5 Prawa Wodnego (Dz. U. poz. 574 z 1928 r.) dnia 28.X.1960 roku zatwierdził statut Spółki Wodnej w Klimontach.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1. Spółka nosi nazwę: Spółka Wodna Górnego Biegu Rzeki Liwca II w Klimontach.
2. Siedzibą Spółki jest: wieś Klimonty, powiat Siedlecki, poczta Mordy.
3. Cel Spółki: przeprowadzenie wodnych melioracji za pomocą rowów otwartych na obszarze 358 ha łąk i pastwisk wsi Głuchów i Klimonty GRN. Mordy i miasta Mordy, pow. Siedleckiego oraz pełne zagospodarowanie tych łąk i pastwisk poza tym eksploatacja i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie Spółki.
4. Statut Spółki w § 11a postanawia, że w miejsce Walnego Zgromadzenia Członków występuje Wydział Spółki Wodnej (art. 139 pkt 4 Prawa Wod.), który tworzą przedstawiciele członków Spółki Wodnej, wybrani na zebraniach wioskowych w liczbie 1 od 10 członków z tym, że końcowa liczba członków danej wsi mniejsza od 10 wybiera 1 przedstawiciela. §§ 11 i 12 statutu stosuje się odpowiednio do Wydziału Spółki Wodnej z tym wyjątkiem, że uchwalenie zmian statutu, przewidzianych w art. 176 Prawa Wodnego i rozwiązanie Spółki (art. 178) należy do Walnego Zgromadzenia Członków. Wydział zwołuje Zarząd Spółki Wodnej. Obrady Wydziału są protokółowanego i wraz z uchwałami wpisywane do osobnej księgi protokółów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokólant.
5. Uchwałom Wydziału Spółki Wodnej podlegają następujące sprawy:
   a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu oraz wybór Komisji Rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu pracy, budżetu, sposobu pokrycia i kosztów jego wykonania, jak również realizacja planu i budżetu,
   c) zatwierdzanie przedkładanych przez Zarząd rocznych sprawozdań rachunków, budżetu i bilansu,
   d) ustanowienie wynagrodzeń dla płatnych pracowników Spółki,
   e) zmiana wysokości datków udziałowych,
   f) podejmowanie uchwał o występowanie o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
   g) zatwierdzenie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez Zarząd Spółki.
6. Zarząd Spółki Wodnej składa się z pięciu członków w tym:
   a) przewodniczący Zarządu Spółki Wodnej,
   b) sekretarz Zarządu Spółki Wodnej,
   c) skarbnik Zarządu Spółki Wodnej,
   d) dwóch członków Zarządu Spółki Wodnej.

Obrady Zarządu Spółki Wodnej, są prtokółowane, zaś uchwały Zarządu są wpisywane do księgi uchwał Zarządu Spółki Wodnej.

Ogłoszenie Zarządu Spółki Wodnej, dotyczące członków Spółki Wodnej, wywieszane będą u przewodniczącego Zarządu Spółki, u sołtysów wsi, wchodzących w skład Spółki Wodnej i w Prezydiach Gromadzkiej Rady Narodowej w Mordach i Miejskiej Rady Narodowej w Mordach.

Referent Administracji Wodnej
(—) M. Abramowicz

Poz. 216

OGŁOSZENIE PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WYSZKOWIE

z dnia 28 października 1960 r.

o zatwierdzeniu statutu Spółki Wodnej w Porządziu, pow. Wyszków.

„W dniu 17 lipca 1960 r. Walne Zgromadzenie Członków zatwierdziło statut Spółki Wodnej w Porządziu pow. wyszkowskiego utworzonej w celu utrzymania istniejących urządzeń wodnych i melioracyjnych w należytym stanie, oraz w celu regulowania stosunków wodnych przez nawadnianie łąk metodą podsiąkową i pielęgnację łąk przez nawożenie. Właściciele gruntów włączonych do spółki tworzą walne zgromadzenie członków.

Do zakresu czynności walnego zgromadzenia należą w szczególności:

a) wybór przewodniczącego, członków zarządu i komisji rewizyjnej,
b) uchwalanie rocznego planu prac, budżetu, realizacja planów i budżetu,
c) zatwierdzanie sprawozdań zarządu,
d) uchwalanie zmian w statucie spółki,
e) zmiana wysokości datków udziałowych,
f) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu.

Ogłoszenia zarządu, dotyczące członków spółki mają być wywieszane u przewodniczącego zarządu, jego zastępcy i sołtysa w miejscu przeznaczonym dla ogłoszeń.

Z-ca Przewodniczącego Prezydium PRN
(—) J. Nowak

Poz. 217

OGŁOSZENIE

o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości pod nazwą hip.: „Osada Marysin-Batorówka", osada Józin i osada „Ostrówek" dz. nr 175, „Osada Emilianówka nr 2" i K.W. nr 8088, położonych w osiedlu Sulejówek pow. Otwock przy ul. 15 Grudnia 3, 5.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku działając na podstawie przepisów art. 18 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 136 z r. 1958) oraz przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów (Dz. U. Nr 1, poz. 1, z r. 1959) ogłasza, że został sporządzony projekt podziału w/w nieruchomości i jest wyłożony do wglądu publicznego od dnia 2 listopada do dnia 16 listopada 1960 r. w pokoju nr 11 referatu geodezyjnego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku ul. Pułaskiego 3 i że osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń w terminie wyżej podanym.

Niniejsze ogłoszenie będzie wywieszone na tablicy ogłoszeń Prezydium Osiedlowej Rady Narodowej w Sulejówku oraz ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Kierownik Wydziału Rolnictwa
i Leśnictwa

Poz. 218

OGŁOSZENIE

o sporządzeniu planu zagospodarowania terenu nieruchomości KW 1912 położonej na terenie miasta Piastowa, pow. Pruszków, w rejonie ulic Godebskiego i Królewskiej.

„Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pruszkowie — Wydział Architektury i Budownictwa zgodnie z art. 2 i 4 Ust. z dn. 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. Ustaw nr 31, poz. 138), zarządzenie Prezesa Komitetu d/s Urbanistyki i Architektury z dnia 12 XI.58 r. (M.P. Nr 89, poz. 501) i zgodnie z Uchwałą PWRN Nr XXII/143 z dn. 23.VI.59 r. i XXVIII/188 z dn. 12.VIII.59 r. zawiadamia wszystkich właścicieli nieruchomości KW 1912 położonej na terenie m. Piastowa w rejonie ul. Godebskiego i Królewskiej o sporządzaniu planu zagospodarowania tego terenu.

Projekt planu zagospodarowania jest wyłożony do wglądu publicznego w biurze Wydziału Architektury i Budownictwa Prez. Pow. Rady Narodowej w Pruszkowie ul. Kraszewskiego 25 we wtorki i piątki w godz. od 10-tej do 13-tej od dnia 10.X.60 r. do dnia 25.X.60 r.

Zastrzeżenia i wnioski dot. terenu objętego planem zagospodarowania przestrzennego zainteresowani mogą składać na piśmie w ciągu następnych 14 dni, to jest do dnia 8.XI.1960 r. w biurze Wydz. Architektury i Budownictwa Prez. Pow. Rady Narodowej w Pruszkowie ul. Kraszewskiego nr 25 pokój nr 7.

Kierownik Wydziału
Mgr inż. arch. J. Stępkowski

Z-ca Przew. Prez. PRN
(—) mgr P. Mach

Redakcja i Administracja: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa. Wpłaty — NBP Oddz. VII/M w Warszawie, konto 1531/95/251. **Cena zł 5.80**

Stołeczne Zakłady Graficzne Z. W. Zam. 819 nakład 1.700. — C-59.

ODBIORCA: